

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°4 ✓  
DEL MES DE ABRIL DE 2026 ✓

CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO 1.330.19.13-3825 ✓  
13 DE ENERO DEL 2026

PROFESIONAL CONTRATISTA. ✓  
MARIA ALEJANDRA BENITEZ RUIZ ✓  
CC. 1.127.351.336 DE PTO LA CRUZ, VENEZUELA

SUPERVISORA DEL CONTRATO ✓  
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ ✓  
C.C.1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA

ABRIL 15 DE 2026 ✓



**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ABRIL DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** prestar los servicios como profesional en la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto implementación de la política pública de protección animal del departamento del valle del cauca - un valle animalista.

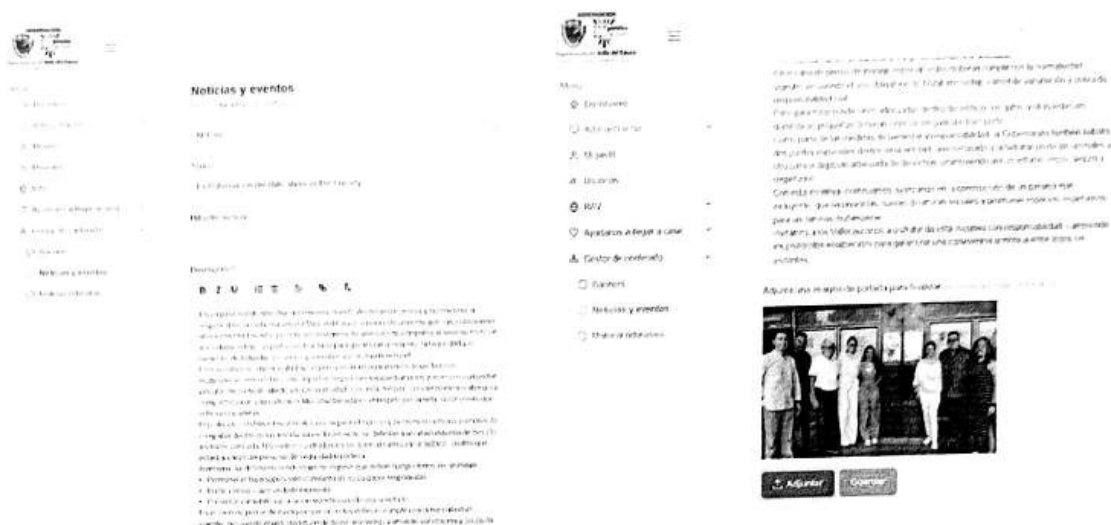
### **ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

1. Administrar y mantener actualizada la plataforma digital de Protección y Bienestar Animal, garantizando su funcionamiento continuo, la integridad de los datos, la seguridad de la información y la usabilidad para los usuarios internos y externos. 2. Diseñar, actualizar y gestionar formularios digitales de caracterización dirigidos a diferentes actores del ecosistema de protección animal (fundaciones, rescatistas, guardianes, voluntarios, instituciones), asegurando su coherencia técnica y funcional. 3. Brindar soporte técnico al equipo territorial de promotores y profesionales para el uso adecuado de la plataforma, incluyendo capacitaciones, manuales de uso, solución de incidentes y mejora continua de procesos. 4. Gestionar la plataforma de reporte de indicadores KPI Y OKR de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal. 5. Elaborar informes administrativos y de gestión de la mesa interinstitucional PYBA, y el componente de asistencias técnicas, donde se refleje avance de cada uno de los espacios donde participa la subsecretaría. 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

**ACTIVIDAD 1. ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA PLATAFORMA DIGITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL, GARANTIZANDO SU FUNCIONAMIENTO CONTINUO, LA INTEGRIDAD DE LOS DATOS, LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y LA USABILIDAD PARA LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS.**

Realicé la actualización del módulo de noticias en la plataforma de Protección y Bienestar Animal, mediante la incorporación de nuevos contenidos informativos con el fin de garantizar la vigencia, pertinencia y continuidad en la divulgación de información relevante para la ciudadanía.





Realicé la actualización del módulo de animales en adopción en el panel administrativo de la plataforma, mediante el registro de nuevos animales disponibles para adopción y la modificación del estado de aquellos que culminaron el proceso, cambiando su condición de "En adopción" a "Adoptado", con el fin de mantener la información del sistema actualizada y consistente para los usuarios.

Imagen	Nombre	Albergue	Especie	Sexo	Estado	Activo	Ubicación
	Negro	Proteccion Bienestar Animal	Perrito	Hembra	En adopción	Si	Cali
	Me des un nombre	Proteccion Bienestar Animal	Perrito	Hembra	En adopción	Si	Cali
	Me des un nombre	Proteccion Bienestar Animal	Perrito	Macho	En adopción	Si	Cali
	Me des un nombre	Proteccion Bienestar Animal	Perrito	Hembra	En adopción	Si	Cali
	Solita	Proteccion Bienestar Animal	Perrito	Macho	En adopción	Si	Cali
	Me adoptes	Proteccion Bienestar Animal	Perrito	Macho	En adopción	No	Jamundi
	Bruno	Proteccion Bienestar Animal	Perrito	Macho	En adopción	Si	Tuluá

**ACTIVIDAD 2. DISEÑAR, ACTUALIZAR Y GESTIONAR FORMULARIOS DIGITALES DE CARACTERIZACIÓN DIRIGIDOS A DIFERENTES ACTORES DEL ECOSISTEMA DE PROTECCIÓN ANIMAL (FUNDACIONES, RESCATISTAS, GUARDIANES, VOLUNTARIOS, INSTITUCIONES), ASEGURANDO SU COHERENCIA TÉCNICA Y FUNCIONAL.**

X

Diseñé y estructuré un formulario digital para el registro del listado de asistencia de la Mesa Técnica Interinstitucional – Caso Porcinos Trujillo, con el fin de sistematizar la participación de los asistentes.



**'SOMOS UN PARAÍSO DONDE  
SE RESPETA Y SE CUIDA  
A LOS ANIMALES'**

**Número de Celular \***

Tu respuesta

**Municipio \***

Tu respuesta

**Correo Electrónico:**

Tu respuesta

**Firma \***

☐ Acepto

☐ No Acepto

**Listado de Asistencia técnica Trujillo**

Mesa Técnica Interinstitucional: Casa Porcinas Trujillo (Ley 1774 de 2016 y 2455 de 2025)

Fecha: 30 de marzo de 2026

Hora: 8:00 a.m.

\* Indica que la pregunta es obligatoria

**Nombre Completo \***

Tu respuesta

**Número de Documento \***

Tu respuesta

**Número de Celular \***

Tu respuesta

Enviar

[Página 1 de 1](#)

[Borrar formulario](#)


Nunca antes conéctate a través de Formularios de Google

El formulario se envía en Códigos de Verificación: [Comprende y usa el protocolo del formulario](#)


¿El formulario parece un poco raro? [¡Adaptate!](#)

Google Formularios

Diseñé y estructuré un formulario digital para el registro del listado de asistencia de la jornada de Formalización y Creación de Fundaciones Animalistas, dirigida a los integrantes de la Red Animalia Valle, con el propósito de sistematizar la participación de los asistentes y facilitar la consolidación y trazabilidad de la información generada durante la actividad.



**'SOMOS UN PARAÍSO DONDE  
SE RESPETA Y SE CUIDA  
A LOS ANIMALES'**



**Número de Celular \***

Tu respuesta

**Municipio \***

Elegir

**Correo Electronico: \***

Tu respuesta

**Firma \***

☐ Acepto

☐ No Acepto

**Nombre Completo \***

Tu respuesta

**Número de Documento \***

Tu respuesta


**Enviar**

**Página 1 de 1**

**Borrar formulario**



Diseñé y estructuré un formulario digital para el registro del listado de asistencia correspondiente a la asistencia técnica dirigida a la Junta Defensora de Animales (JUDA) del municipio de El Cerrito, con el propósito de sistematizar la participación de los asistentes y facilitar la consolidación, organización y trazabilidad de la información generada durante el desarrollo de la actividad.



### Listado de Asistencia técnica y JUDA el Cerrito

Junta Defensora de Animales

\* Indica que la pregunta es obligatoria

**Número de Celular \***

Tu respuesta

**Municipio \***

Elegir

**Correo Electrónico:**

Tu respuesta

**Firma \***

☐ Acepto

☐ No Acepto

**Nombre Completo \***

Tu respuesta

**Número de Documento \***


Tu respuesta

Enviar

Página 1 de 1

Borrar formulario

Diseñé y estructuré un formulario digital para el registro del listado de asistencia correspondiente a la reunión del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – Módulo 6, Política 5, orientada a la revisión de formatos y encuestas de caracterización, con el propósito de sistematizar la participación de los asistentes y facilitar la consolidación y trazabilidad de la información generada durante la sesión.



### REUNIÓN MIPG - M6-P5 FORMATOS- ENCUESTAS DE CARACTERIZACIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

\* Indica que la pregunta es obligatoria

**Cargo \***

Tu respuesta

**Cédula \***

Tu respuesta

**Número de celular \***

Tu respuesta

**Correo electrónico \***

☐ Registrar protección animal y valle del cauca gov co como el correo electrónico que se incluye en la encuesta

Tu respuesta

**Firma \***

☐ Acepto

☐ No Acepto

**Nombre Completo \***

Tu respuesta

**Dependencia \***

Tu respuesta

Se envía una copia de tus respuestas por correo electrónico a: [proteccionanimal@valledelcauca.gov.co](mailto:proteccionanimal@valledelcauca.gov.co)

Enviar

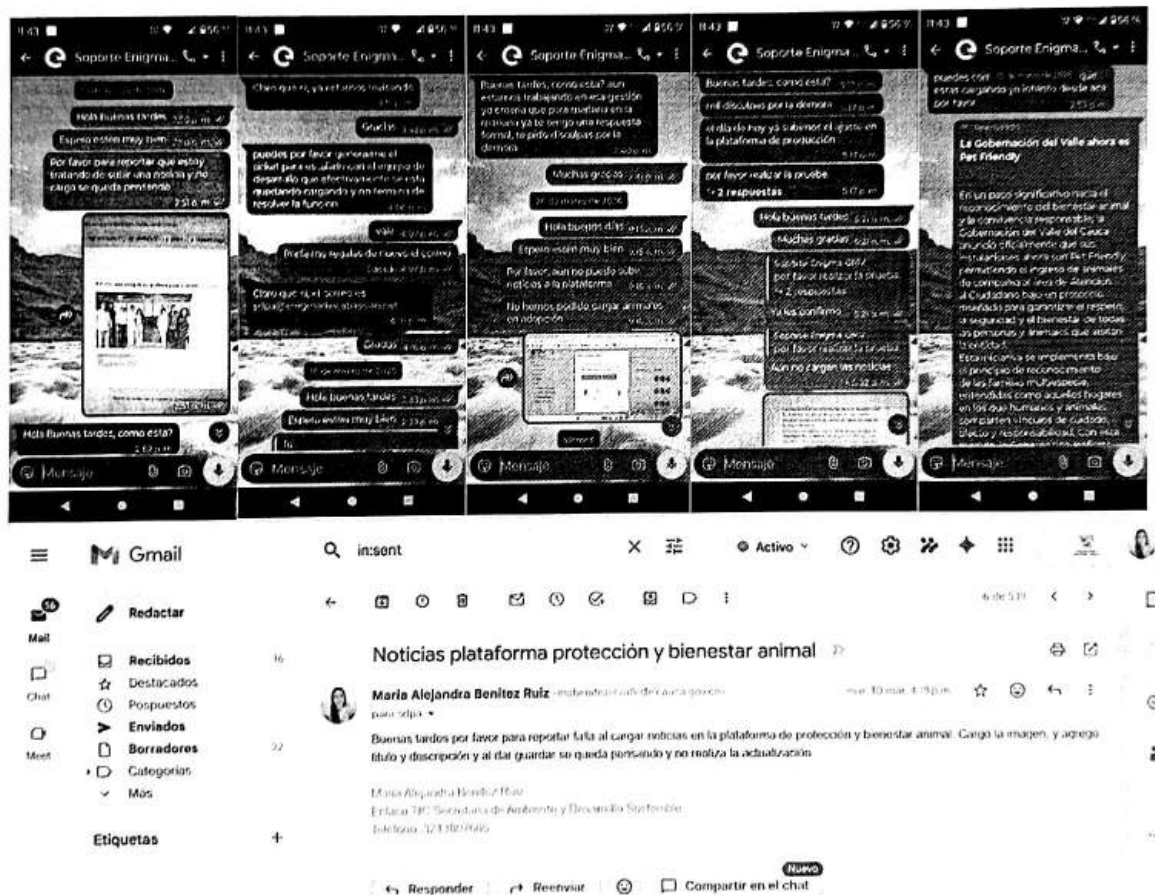
Página 1 de 1

Borrar formulario



### ACTIVIDAD 3. BRINDAR SOPORTE TÉCNICO AL EQUIPO TERRITORIAL DE PROMOTORES Y PROFESIONALES PARA EL USO ADECUADO DE LA PLATAFORMA, INCLUYENDO CAPACITACIONES, MANUALES DE USO, SOLUCIÓN DE INCIDENTES Y MEJORA CONTINUA DE PROCESOS.

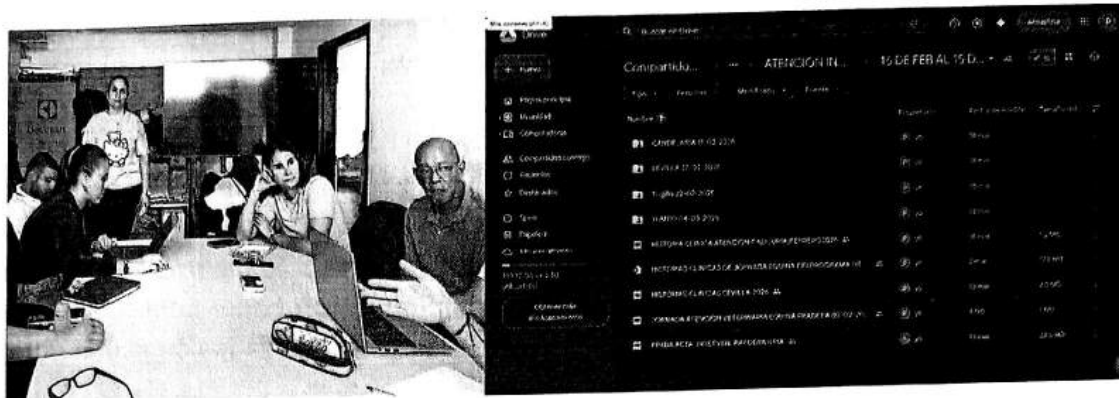
Reporté al equipo de soporte técnico, mediante correo electrónico y WhatsApp, un incidente en la plataforma relacionado con la imposibilidad de cargar imágenes en los registros de animales adoptados y en la sección de noticias, con el fin de gestionar su revisión y garantizar el adecuado funcionamiento de la plataforma para el equipo territorial.



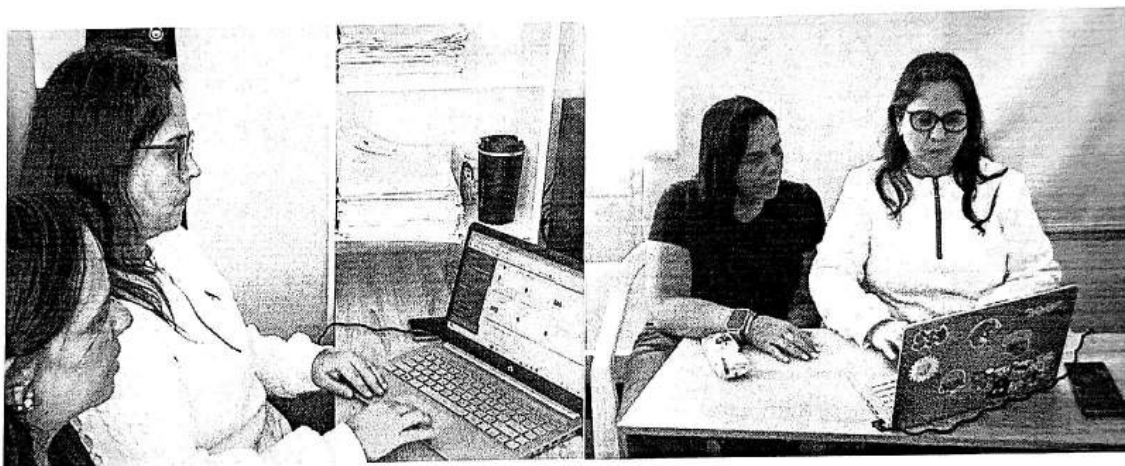
### ACTIVIDAD 4. GESTIONAR LA PLATAFORMA DE REPORTE DE INDICADORES KPI Y OKR DE LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL.

Sostuve una reunión de trabajo con el equipo de atención primaria en salud para orientar la consolidación y reporte de indicadores del programa en la plataforma de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, brindando apoyo en la carga de los reportes del año 2026 y en la organización y actualización de la información en Drive.

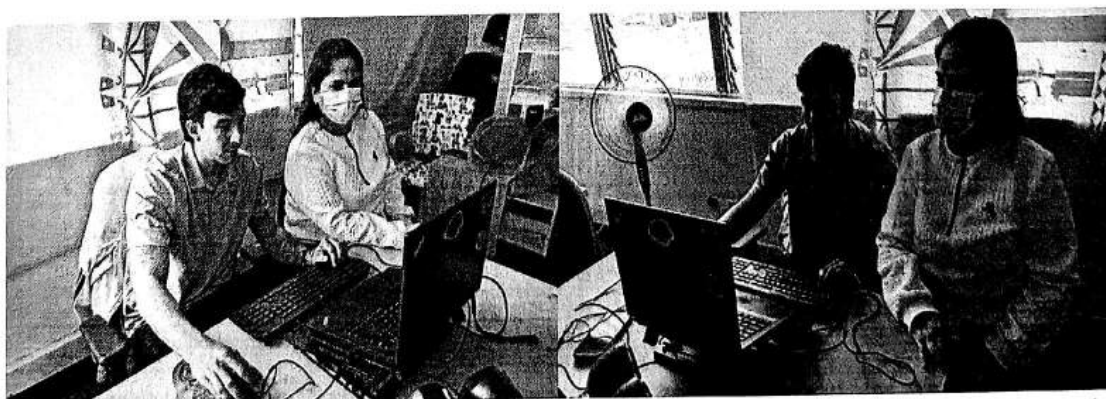




Sostuve reunión de trabajo con Victoria Gutierrez, líder del componente Promotores PYBA, con el propósito de orientar y acompañar el proceso de consolidación, validación y reporte de los indicadores del programa en la Plataforma de Indicadores de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal.

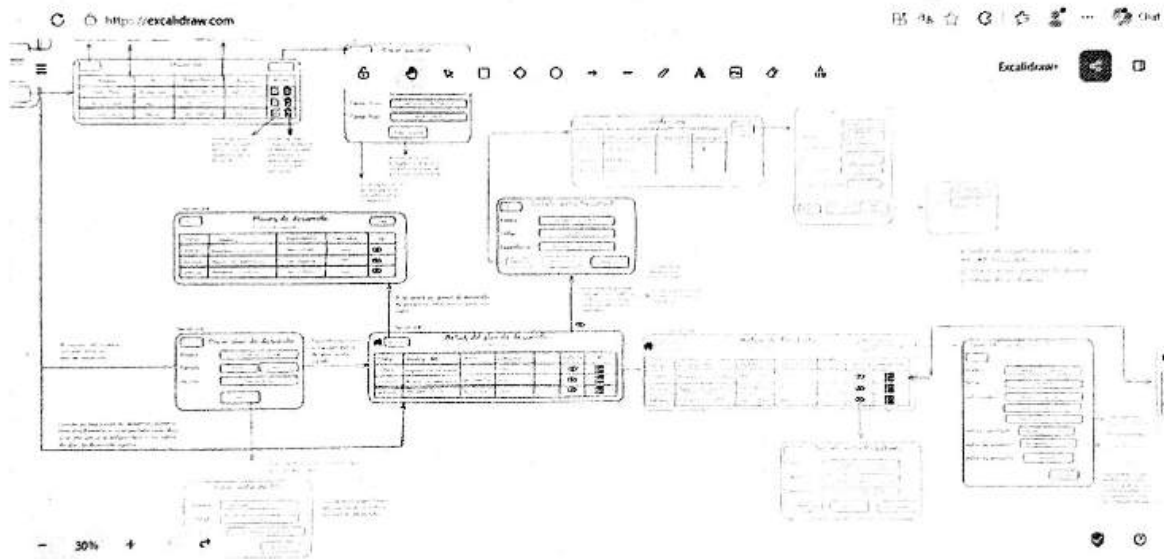


Sostuve reunión de trabajo con Daniel Zuñiga, líder del componente Asistencias Técnicas, con el propósito de orientar y acompañar el proceso de consolidación, validación y reporte de los indicadores del programa en la Plataforma de Indicadores de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal.



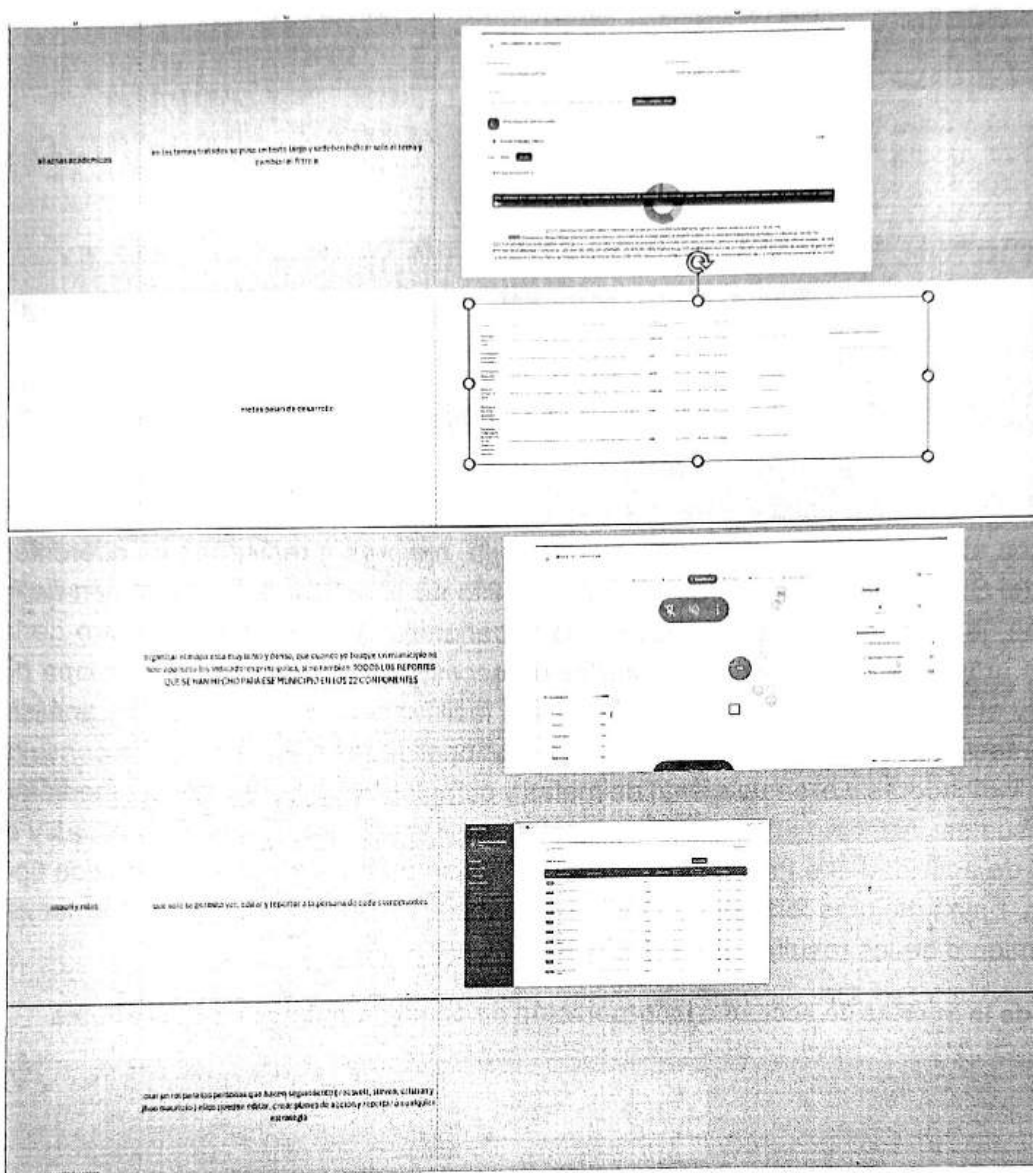
*[Handwritten signature]*

Sostuve reuniones virtuales de seguimiento con Estefanía Patiño, líder de planeación, y el programador Juan Camilo Rodríguez, con el propósito de revisar y realizar actualizaciones en los diferentes módulos de la plataforma de indicadores PYBA. Durante estos encuentros, que se llevaron a cabo dos veces por semana, verifiqué el funcionamiento de los filtros asociados a cada componente del sistema y definí la incorporación de nuevos criterios de filtrado para mejorar la consulta y análisis de la información. Adicionalmente, realicé seguimiento a los módulos de Plan de Acción y Política Pública, verificando que se hubieran implementado los cambios y ajustes acordados en reuniones anteriores. Estas sesiones permitieron hacer control al avance del desarrollo y asegurar la correcta actualización de las funcionalidades de la plataforma.



*[Handwritten signature]*



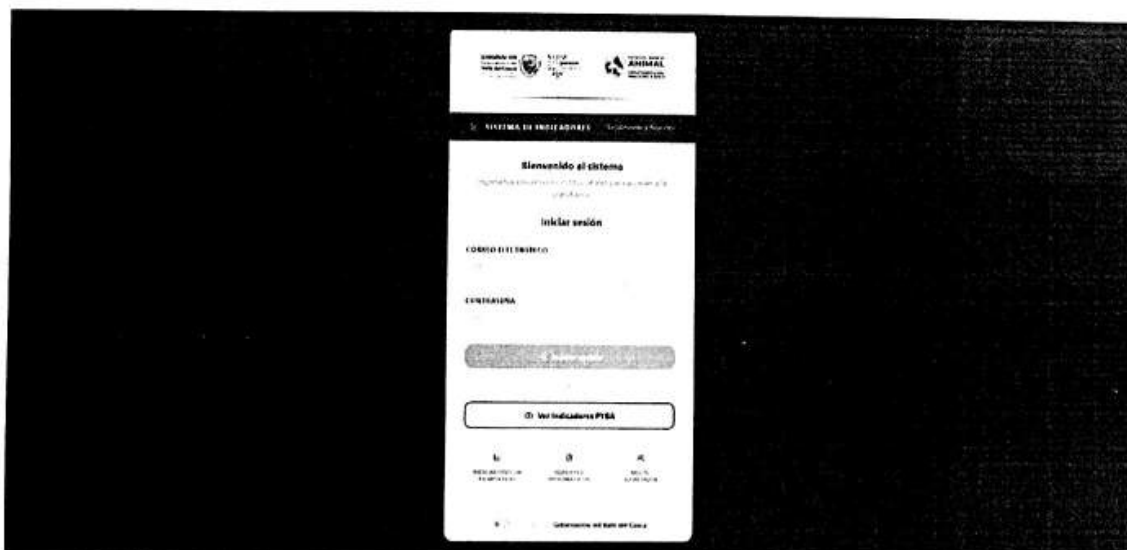


17



Realicé, con el apoyo del programador Juan Camilo, mejoras y rediseños en diferentes módulos del Sistema de Indicadores con el propósito de optimizar la visualización de la información, la organización de los datos y la experiencia de los usuarios dentro de la plataforma. Implementé ajustes en la interfaz de acceso, el panel analítico, el mapa de cobertura y el módulo de reportes operativos para facilitar la consulta, registro y análisis de la información. Asimismo, incorporé nuevas funcionalidades que permiten la consulta pública de indicadores y el seguimiento de metas y cumplimiento de estrategias mediante paneles visuales. También integré herramientas para la gestión de políticas públicas y el monitoreo de actividades a través de un módulo de plan de acción con visualización tipo calendario. Estas mejoras fortalecieron la transparencia, la trazabilidad de la información y el seguimiento de los resultados institucionales.

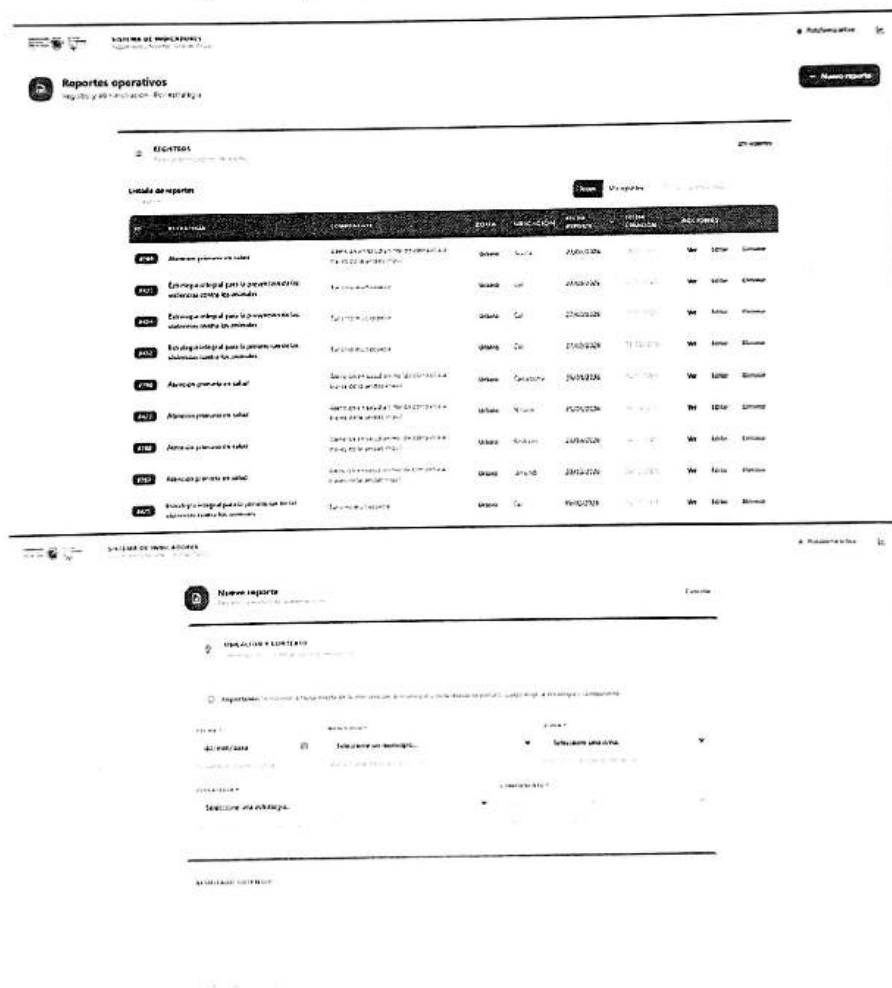
#### Rediseño de la interfaz de acceso e incorporación de consulta pública de indicadores



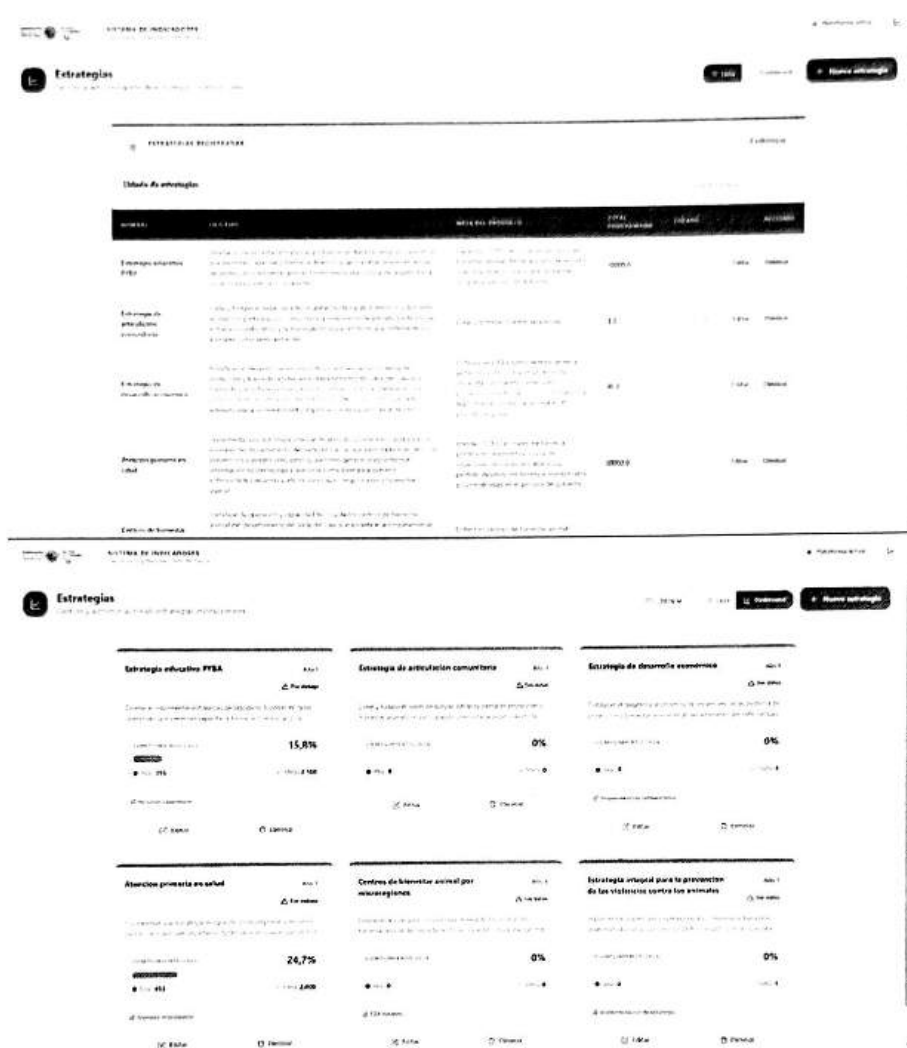
### Rediseño del panel analítico principal del sistema



### Rediseño del módulo de gestión y registro de reportes



## Implementación de metas de producto y panel de seguimiento por estrategias



## Integración del módulo de políticas públicas en la gestión de componentes





## ACTIVIDAD 5. ELABORAR INFORMES ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN DE LA MESA INTERINSTITUCIONAL PYBA, Y EL COMPONENTE DE ASISTENCIAS TÉCNICAS, DONDE SE REFLEJE AVANCE DE CADA UNO DE LOS ESPACIOS DONDE PARTICIPA LA SUBSECRETARÍA.

Elaboré los informes administrativos y de gestión de la Mesa Interinstitucional PYBA y del componente de asistencias técnicas, en los cuales se consolidó el avance de los diferentes espacios de articulación en los que participa la Subsecretaría. Para ello, participé en reuniones de seguimiento con Daniel Zúñiga, líder de la Mesa Interinstitucional, y con los actores principales de la mesa interinstitucional, con el fin de recopilar información, validar actuaciones, verificar compromisos adquiridos y estructurar los reportes conforme a los lineamientos institucionales.

mesa\_pyba\_seguimiento

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Menús 100% 123 Calibri 11

A1	Responsable	Entidad	Avance	Link
1	YINELA ZAPATA	SECRETARIA MUJER Y PAZ		
2	ESTEFANIA PATIÑO	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO		
3	ISABEL FORY			
4	JUAN JOSE LONDOÑO	SECRETARIA DE EDUCACION	Reconocimiento a nuevas sedes educativas presentación de propuesta en materia educativa.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1VEcw2wvUEMHCHqHvvaKYNr4GLEaFr_yy">https://drive.google.com/drive/folders/1VEcw2wvUEMHCHqHvvaKYNr4GLEaFr_yy</a>
5	ROUSBELT BALANTA	SECRETARIA INFRAESTRUCTURA	Construcción de manual de sinestralidad vial de la mano de movilidad e infraestructura	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ayPoznMXvTtVQzweWm92MqQ6mfs">https://drive.google.com/drive/folders/1ayPoznMXvTtVQzweWm92MqQ6mfs</a>
6	ROUSBELT BALANTA	SECRETARIA DE MOVILIDAD		
7	MONICA IBISAK	SECRETARIA DE TURISMO	Reunión y seguimiento con secretaria de turismo del municipio de Buenaventura, turismo responsable	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/19aiGV1Zxt5m7z-DVv9p9tebvtNFI41m">https://drive.google.com/drive/folders/19aiGV1Zxt5m7z-DVv9p9tebvtNFI41m</a>
8	ERIKA RODRIGUEZ	SECRETARIA DE AGRICULTURA	Se ha estado en contacto con la secretaria de agricultura el señor Juan Camilo quien nos informa que el manual eventos de equinos en el Valle del Cauca, se le están haciendo unas modificaciones que envió el ICA, en el momento que este listo se reactivará la mesa y será convocada para la primera sesión del año donde se espera sea aprobado el manual.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Bx6HfJqa5aB19nVFA51GcmVX4s1">https://drive.google.com/drive/folders/1Bx6HfJqa5aB19nVFA51GcmVX4s1</a>
9	DANIEL SEBASTIAN ZUÑIGA	SECRETARIA DE GESTION DEL RIESGO	Reunión ordinaria 2026 comisión asesora consejo departamental de gestión del riesgo y protección animal, compromisos y seguimiento	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QQ6d17Q_Ryx-w5Bv27FhbevvDc_gXT">https://drive.google.com/drive/folders/1QQ6d17Q_Ryx-w5Bv27FhbevvDc_gXT</a>





**ACTIVIDAD 6. SEGUIR LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG.**

En cumplimiento de las directrices de la supervisora y de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), participé en la capacitación virtual denominada "Reunión MIPG - M6-P5 Formatos - Encuestas de Caracterización", realizada a través de la plataforma Google Meet. Durante este espacio se abordaron orientaciones relacionadas con la aplicación de formatos y encuestas de caracterización, con el fin de fortalecer los procesos de gestión, seguimiento y mejora continua dentro de la entidad. Enlace a la videollamada: <https://meet.google.com/gdv-zxaz-ewh>.



En cumplimiento de las directrices de la supervisora y de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), participé en la capacitación virtual denominada "Socialización PTEP Secretaría de Ambiente", realizada a través de la plataforma Google Meet. Durante esta sesión se presentaron orientaciones y lineamientos relacionados con la implementación y fortalecimiento del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), con el propósito de promover buenas prácticas de transparencia, integridad y prevención de la corrupción dentro de la gestión institucional. Enlace a la videollamada: <https://meet.google.com/jtr-aynx-yjc>



40

Por directriz de la supervisora, participé en una reunión de seguimiento con los líderes de componentes de cada una de las estrategias, en la cual se revisó el cronograma de actividades por componente con el fin de articular esfuerzos y garantizar la participación conjunta de los programas en la actividad "Territorios que Protegen". Durante la sesión se definió que estas jornadas se realizarán dos veces al mes en diferentes municipios del Valle del Cauca, llevando la oferta institucional y brindando un servicio integral con todos los programas de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal.

Asimismo, se abordó el tema de los formatos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), donde la funcionaria Luz Nathalia socializó los formatos oficiales correspondientes al proceso M6-P5, los cuales deben ser utilizados para el registro y seguimiento de las actividades institucionales.



Por directriz de la supervisora, participé en una reunión para la creación del curso PYBA, dirigido a la comunidad en general, el cual estará conformado por siete módulos temáticos orientados a fortalecer el conocimiento sobre protección y bienestar animal. Durante la reunión se definieron los contenidos de los módulos, entre ellos: introducción al bienestar y protección animal, marco normativo nacional y territorial, activación de rutas frente al maltrato y abandono animal, articulación comunitaria para el cuidado responsable, bienestar animal en producción y transporte, impacto de las redes sociales en la protección animal y el papel de la educación en esta temática. Asimismo, se establecieron las actividades a desarrollar, los responsables de cada módulo y las fechas programadas para su ejecución, con el fin de organizar el proceso de estructuración e implementación del curso.



## PROPUESTA CURSO PYBA

### SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL

#### Detalles del curso:

- **Público objetivo:** Servidores públicos y contratistas de la Gobernación del Cauca, Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, Líderes comunitarios, promotores PYBA, voluntarios, rescatistas de la Red animalia, etc. Funcionarios municipales relacionados con bienestar animal.
- **Metodología sugerida:** 100%

#### Módulo 1: Introducción al Bienestar y Protección Animal

**Objetivos:** Que los participantes comprendan los conceptos básicos en contexto local, regional y nacional, así como la importancia del bienestar animal en nuestros territorios.

#### Contenidos

1. Conceptos de bienestar animal: las cinco libertades (libertad de hambre y sed, libertad de incomodidad, libertad de dolor, lesiones o enfermedad, libertad para expresar un comportamiento normal, libertad de miedo y angustia), las cinco dominas (nutrición, ambiente, salud, comportamiento, estado mental). 15:00 - 18:00 h.

2. Rescate bienestar animal: situación pública, convivencia ciudadana y desarrollo comunitario. 18:00 - 19:00 h.

3. Contexto documental: situación del bienestar y la protección de animales en el Valle del Cauca (producción, rescates, abandono, voluntariado). 19:00 - 20:00 h.

4. Evaluación

#### 3. Actividad de Evaluación

#### Módulo 5: Bienestar animal en producción, transporte y fauna doméstica exótica

**Objetivos:** Ampliar el ámbito de protección y bienestar animal al sector productivo, transporte y fauna menor común.

#### Contenidos

1. Bienestar animal para animales de producción y transporte, normativa aplicable (Decreto 2113 de 2017, otras). ERIKA - 4 min
2. Buenas prácticas para alojamiento, alimentación, manejo, transporte, sacrificio humanitario (si aplica) en animales de producción. MAURICIO GIL - 4 min
3. Atención al bienestar de animales exóticos o silvestres en el territorio (si aplica), implicaciones legales, conservación y bienestar. SANTIAGO - 4 min
4. Propuesta de mejora de protocolo municipal y/o regional. SANTIAGO - 4 min
5. Actividad de Evaluación

#### Módulo 6: IMPACTO DE LAS REDES SOCIALES EN PROTECCIÓN ANIMAL -

1. Cómo a través de la comunicación impactamos la protección y el bienestar animal y dominamos el multibio animal. Cómo se promueve la adopción responsable. DANIELA Y SARA - 4 min

#### Módulo 7: La Protección y el Bienestar Animal en la Educación

(LEY EMPATÍA) - JUAN JOSÉ OLAVE 6 min

TURISMO MULTIESPECIE - MONICA DIRAK 3 min

#### Módulo 2: Marco Normativo Nacional y Territorial

**Objetivos:** Que los participantes conozcan la normativa vigente, comprendan las obligaciones, derechos y responsabilidades en la aplicación local.

**Contenidos:** 15:00 - 17:00 h. - 100% presencial

1. Ley 2374 del 2021 (Ley Monitorización)
2. La Ley 2474 de 2021 (Ley Ángel) - objeto, principios, modificaciones al Código Penal, roles de atención (multibio animal)
3. Ley 2454 del 2021 (Ley Lorenzo)
4. Ley 2474 del 2021 - Gestión de riesgo de desastres
5. La Ley 2480 de 2021 - régimen de servicios de custodia para animales de compañía - Ley Kaira
6. Ley
7. Ley 2481 - 2490 del 2021
8. Ley 2481 - 2490 del 2021
9. Ley 2481 - 2490 del 2021
10. Normativas departamentales y/o locales del Valle del Cauca: revisión de políticas públicas, ordenanzas municipales, plan de desarrollo municipal con enfoque de protección animal
11. Actividad de evaluación

#### Módulo 3: Activación de Ruta de Identificación, denuncia, Atención del maltrato y abandono animal

**Objetivos:** Capacitar en la detección, denuncia e intervención frente al maltrato y abandono

#### Contenidos

1. Detección de maltrato animal: físico, psicológico, abandono, negligencia. ANA MARIA 3 min
2. Tipificación penal en la Ley Ángel - artículo 339A, 339B, 339C del Código Penal Colombiano. Y Procedimientos de denuncia, roles involucrados (Pública Nacional de Colombia, Fiscalía, Inspección de policía) DIEGO CEBALDO 6 min

3. Buenas prácticas de rescate, contenido, estándares, información, registro, integración, reporte, fotos, videos, audios, videoconferencias. 10:00 - 11:00 h. SANTIAGO - 5 min

4. Ética en la atención de animales víctimas, acompañamiento, seguimiento, pautas del animal (Pautas de como atender a la familia) SANTIAGO - 10 min
5. Actividad de evaluación

#### Módulo 4: articulación comunitaria y (cuidado del Cuidado responsable, Adopción, Adhesión y Responsabilidad)

**Objetivos:** Dotar a los participantes de herramientas para promover el cuidado responsable, gestión de adopciones y rescates en el territorio, fortalecer los roles comunitarios.

#### Contenidos

1. Protección y atención para adopción y rescate: centros de bienestar animal (según normativa) 15:00 - 16:00 h.
2. Adopción responsable: creación de adopciones, seguimiento post-adopción, educación comunitaria. DANIELA Y SARA - 5 min
3. Cuidado responsable de los seres vivos en la comunidad: campañas de sensibilización, colaboración, identificación, recordatorio, recordatorio. DANIELA Y SARA
4. Actividad de Evaluación

#### JUNTAS DEFENSORAS DE ANIMALES (Comunidad, animalista, institucional, rescate, rescate, uso de redes sociales)

1. Orientación para la creación de las Juntas Defensoras de animales en los municipios. Herramientas para articulación entre sistemas comunitarios, fundaciones, rescatistas y entidades municipales. DANIELA Y SARA - 5 min
2. Bienestar animalista con Rescatistas y Cuidadores de Animales. ERIKA 5 min

CRONOGRAMA DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA PLATAFORMA PYBA				
Nº	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	ENTREGAR A	FECHA
1	DESARROLLAR EL TEMA - GUIÓN	realizar el desarrollo del tema en un documento word donde va a escribir el guion de lo que va a hablar en la grabación contemplando el tiempo máximo que se les otorga	SANTIAGO-YADIRA - LIZETH - ESTEFANIA	31 de marzo
2	ELABORACION DE LA DIAPOSITIVA	Realizar la diapositiva de acuerdo con el modelo entregado por Daniela conservando los lineamientos	DANIELA Y SARA	del 6 al 10 de abril
3	GRABACIONES DE LOS CURSOS	se realiza las grabaciones según el cronograma entregado	ALEJANDRO BENITEZ	del 13 al 17 de abril
4	EDICION	se realiza la edición de cada uno de los videos - cortina	DANIELA Y SARA	del 20 al 30 de abril
entrega la primera semana de mayo				

Maria Alejandra Benitez Ruiz  
**MARIA ALEJANDRA BENITEZ RUIZ**  
 CC. 1.127.351.336 DE PTO LA CRUZ, VENEZUELA  
 PROFESIONAL CONTRATISTA.